



**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU DE BI-TITULAÇÃO DA ACU - Absolute Christian University – MESTRADO E DOUTORADO EM ADMINISTRAÇÃO**

**EDITAL Nº 230/2021**

**I. PREÂMBULO**

A **ACU - ABSOLUTE CHRISTIAN UNIVERSITY**, através da **Coordenação do Programa Doutrinário em BI-TITULAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições, comunica a abertura de inscrições para o ingresso no programa.

O objetivo deste **EDITAL** é preencher vagas para o **PROGRAMA DOUTRINÁRIO TOTALMENTE ONLINE DE MESTRADO E DOUTORADO EM ADMINISTRAÇÃO**.

São disponibilizadas **100 (cem) vagas**, distribuídas entre as **Linhas de Pesquisa Científica** do título doutrinário do curso de **BI-TITULAÇÃO em ADMINISTRAÇÃO**, aqui traduzido como **BTA**.

As vagas serão destinadas a **novos alunos**, principalmente aos **profissionais da área de Administração**, que atuam na área pública ou privada.

Este edital foi aprovado pelo **CONSEP – Conselho de Ensino e Pesquisa da ACU – Absolute Christian University**, em reunião realizada na data de **30 de junho de 2020**, e legitimada pela **Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação**.

Os créditos do **Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu (PPGSS)** da **ACU - ABSOLUTE CHRISTIAN UNIVERSITY**, descritos neste edital, serão desenvolvidos na modalidade de oferta **“TOTALMENTE ONLINE”** em **Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA**, com situação de estudo máxima de **6 (seis) semestres**, com carga horária e duração do tempo de curso de **2.070 (duas mil e setenta) horas**, sendo **138 créditos** divididos em **5 (cinco) Módulos**.

O que é o Programa de **Bi-Titulação da ACU**?

É um Programa de formação na Pós-Graduação Stricto Sensu onde o (a) aluno (a) acessa o curso de **Mestrado** e **Doutorado** em um único programa de formação continuada.

O (A) aluno (a) ao escolher uma determinada área de concentração (ex: Mestrado em Administração), ao término do Mestrado, acessa imediatamente o Doutorado, desde que a área da concentração seja a mesma (ex: Doutorado em Administração).

O PROGRAMA DE BI-TITULAÇÃO tem duração de 36 meses, sendo os primeiros 24 meses voltado para o Mestrado e os últimos 12 meses exclusivamente para o Doutorado



## II. JUSTIFICATIVA

Cada vez mais a sociedade moderna evidencia a educação de qualidade como sendo a focada na modernização e na cidadania, e a coloca no epicentro das transformações e da compreensão dos seus rumos. Grande parte disso se dá em função da redução das distâncias promovida pela revolução tecnológica, que possibilitou uma convivência cosmopolita onde num mesmo espaço interagem diferentes estilos de vida e emergem demandas que exigem soluções criativas, muitas vezes inéditas.

Contexto que coloca à administração e a formação de seus profissionais desafios nunca vistos, pelo menos em complexidade. As transformações sociais decorrentes do avanço tecnológico, principalmente nas tecnologias comunicacionais, ao reduzirem as distâncias, aproximou mundos e contextos culturalmente estranhos uns aos outros, expondo diferenças e acirrando estranhamentos e preconceitos.

Realidade que, em países de dimensões continentais como o Brasil colocam culturas distintas para praticamente coexistirem, revelando um problema camuflado pelas distâncias e isolamento geográfico. Nesse quadro de mudanças e modernização outra questão aprofunda tal problemática, a grande diferença econômica entre as regiões e as classes sociais. Fator limitador do desenvolvimento global da sociedade e da igualdade de oportunidade entre os indivíduos que cria um corpo social dual, do ponto de vista da cidadania.

Cidadãos são classificados em de primeira e segunda classes, com os primeiros tendo acesso a todos os produtos e riquezas produzidas. Nesse cenário social a administração tem sido apontada como única via de solução. Não sozinha, é claro, mas articulada a outros segmentos das políticas públicas. Uma educação que supere as diferenças e, partindo da compreensão dos diferentes contextos, apte o cidadão para fazer das diferenças fator de desenvolvimento e de potencialização dos esforços. Uma administração, tanto as do nível básico quanto as de nível superior, em núcleos de desenvolvimento de pessoas e, conseqüentemente, social. Desafio que passa necessariamente pela formação, elemento central da efetivação das políticas públicas de natureza social.

Um profissional capaz de educar discutindo questões diversas, sem preconceitos e afirmando a diferença como única constante nas relações sociais entre indivíduos e entre diferentes culturas. É nessa perspectiva que o mestrado em Administração é um espaço de pesquisa e estudos, e surge como alternativa relevante para o desenvolvimento profissional dos profissionais da educação e daqueles de outros campos que desejam contribuir com essa necessária empreitada social de melhoria do nosso processo de desenvolvimento.

É nessa perspectiva que o Programa de **Bi-Titulação em Administração** emerge como proposta de um espaço de formação de pesquisadores, bem como alternativa relevante para o desenvolvimento e qualificação dos profissionais da educação e daqueles de outros campos que desejam contribuir com essa necessária esteira social de melhoria do nosso processo de desenvolvimento.

## III. PÚBLICO ALVO



Graduados: Bacharéis em Administração e áreas afim reconhecidos por órgãos competentes.

#### **IV. OBJETIVO GERAL**

Estimular a produção de conhecimento no campo da **Administração**, bem como formar pessoas capazes de ter autonomia e independência de ação no campo da **Administração**.

Objetiva, ainda, desenvolver habilidades na produção e transmissão de conhecimentos em Administração, tendo em vista os avanços das concepções didáticas e práticas pedagógicas e das metodologias de pesquisa.

Aprimorar profissionais em conhecimentos na área de administração para desenvolvimento de pesquisas, estudos, projetos e programas que contribuam para o aprimoramento do campo educacional nos seus diversos segmentos. Com interfaces na formação na formação de profissionais da educação; nas relações entre a educação, sociedade e a cidadania; nas relações entre a educação e políticas públicas; com os processos de planejamento, gestão e avaliação educacional; e na relação entre a educação e as novas tecnologias.

A **ACU - Absoulute Christian University** pretende formar **Mestres** e **Doutores** com espírito crítico, capazes de utilizar o instrumental teórico e prático do conhecimento de Administração e também de mostrar soluções para problemas enfrentados pelas Instituições na área de concentração do conhecimento.

#### **V. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Desenvolver estudos que amplie a compreensão e as possibilidades da Administração enquanto prática social de consolidação da cidadania como motor da construção de uma sociedade harmônica, justa e solidária, nesse sentido colocamos os objetivos que se seguem:

- a. Estudar políticas públicas em administração - suas origens e impactos nas práticas educativas e sociais, bem como as possibilidades de interface com demais políticas sociais.
- b. Implementar estudos sobre a implantação de projetos em administração, no que diz respeito ao planejamento, gestão e avaliação, tanto em sua dimensão macro, em sistema, quanto em seu nível micro em instituições administrativas.
- c. Promover o aprimoramento de profissionais da administração em todos os níveis e em outros segmentos, na perspectiva da elevação da eficiência e da qualidade da gestão e dos processos a serem desenvolvidos administrativamente.
- d. Estudar as tecnologias administrativas e as possibilidades de aplicação de tecnologias na administração, educação escolar nos níveis básico e superior.

#### **VI. LINHAS DE PESQUISA – São três linhas a saber:**

- a) **GESTÃO ESTRATÉGICA, MARKETING E INOVAÇÃO (GEMI)** - Esta linha de pesquisa objetiva desenvolver estudos relacionados à competitividade das organizações frente a um ambiente de negócios instável e dinâmico, buscando a compreensão das estratégias organizacionais e interorganizacionais numa lógica de inovação e atendimento às demandas



do mercado consumidor.

- b) **ORGANIZAÇÕES, GESTÃO E SOCIEDADE (OGS)** - Esta linha de estudos abarca estudos sobre a formação inicial e projetos que buscam apreender e explicar organizações e em diversas frentes e dimensões e realidades organizacionais sob olhar diferenciado na abordagens teórico, prático e metodológicas, incluindo aquelas fundamentadas em teorias sociais e organizacionais. Prioriza-se a realização de estudos organizacionais que sejam que sejam capazes de contribuir para o avanço do desenvolvimento e do conhecimento em: processos organizacionais, empreendedorismo, formação docente, gestão e gestão estratégica social, conflitos sociais e relação de gênero e diversidade no trabalho e questões relacionadas a poder, subjetividade e identidade.
- c) **GESTÃO DE NEGÓCIOS, ECONOMIA E MERCADOS (GNEM)**- Nesta linha de estudos organizacionais em redes de negócios e suas implicações nos segmentos produtivo, industrial e financeiro, contribuindo para a formação de políticas públicas e em instituições privadas.

## VII. BASE CURRICULAR

O currículo deste programa de **BI-TITULAÇÃO** está subdividido em cinco módulos de disciplinas:

### MÓDULO I: FUNDAMENTOS E INICIAÇÃO À PESQUISA

Constituído por disciplinas cujos conteúdos possibilitarão ao futuro mestre (no primeiro decurso, ou seja, mestrado) refletir sobre aspectos que esclarecem o processo de construção do campo da **Administração**. Seus fins e bases darão início à pesquisa onde o aluno realizará a construção de artigos científicos para publicação, além de metodologias voltadas para construção de seu projeto de pesquisa.

**Obs.:** Ao final desse módulo o aluno deverá apresentar no mínimo **um artigo para ser publicado em revista com registro de ISSN ou capítulo de livro com registro de ISBN**. As disciplinas terão duração de cinco meses e o sexto mês é exclusivo para orientação no projeto tanto para mestrado quanto para doutorado.

### MÓDULO II: FORMAÇÃO GERAL

É constituído por um conjunto de conteúdos que pretende debater questões sociais contemporâneas, bem como a prática docente.

**Obs.:** Ao final deste módulo o aluno **deverá publicar seu segundo artigo** e passará por uma **Banca de Qualificação (Seminário de Pesquisa I)**, onde deverá apresentar seu projeto de pesquisa e receberá **nota** que deverá ser entre **7,0 e 10,0** para dar seguimento ao semestre posterior tanto para mestrado quanto para doutorado.

### MÓDULO III: DESENVOLVIMENTO À PESQUISA

Voltado a formação do pesquisador, um dos fins da pós-graduação stricto sensu em nível de mestrado. Apresenta conteúdos e práticas voltados à pesquisa, desde seu planejamento até a confecção e apresentação de resultados.



**Obs.:** Ao final deste módulo o aluno **deverá publicar seu terceiro artigo** e passará por uma **Banca de Qualificação (Seminário de Pesquisa II)**, onde deverá apresentar seu projeto de pesquisa e receberá **nota** que deverá ser entre **7,0 e 10,0** para dar seguimento ao semestre posterior tanto para mestrado quanto para doutorado.

#### **MÓDULO IV: DESENVOLVIMENTO E FINALIZAÇÃO À PESQUISA**

Voltado à finalização da pesquisa que é um dos fins da pós-graduação stricto sensu em nível de mestrado, o aluno que estará sob orientação e exercendo a prática voltada à pesquisa, produzindo sua dissertação, finalizando seu projeto e se preparando para a apresentação na Banca de Avaliação, onde demonstrará os resultados finais obtidos em sua pesquisa.

Os doutores receberão a dissertação para emissão de **Parecer Técnico sobre a Dissertação**, que confirmará se o aluno está **apto a participar da Banca de Avaliação**.

A **Banca de Avaliação** ocorrerá em dia e hora previamente estabelecido e será **TOTALMENTE ONLINE**, e a presença do **Orientador do aluno é obrigatória**.

O aluno ao se apresentar na banca poderá estar em qualquer lugar, seu orientador também, exigindo apenas que seja um local silencioso, que estejam trajando roupas adequadas para o momento, que tenham um dispositivo eletrônico em mãos (celular, notebook, tablet ou computador) com conexão a rede mundial de computadores (internet), que possua autofalantes e câmera para que possam interagir por áudio e imagem com os componentes da banca.

O aluno terá 20 (vinte) minutos para se apresentar a banca, apresentando os slides em PowerPoint ou PDF do seu trabalho, estendido por mais 5 (cinco) minutos, e após a avaliação do conjunto de documento que apresentou, associado as notas obtida na plataforma virtual, com os pontos adquiridos nas qualificações, nas publicações científicas, e da nota da banca de avaliação, obtendo resultado final entre **7,0 (sete) e 10,0 (dez)**, será considerado aprovado.

A aprovação ou não será por critérios técnicos e está pautada em:

- **APROVADO COM LOUVOR**, devendo o (a) aluno (a) entregar a tese na versão final em **20 (vinte) dias** após aprovação, em brochura, de acordo com o **Manual Metodológico** da **ACU - Absoulute Christian University**.
- **APROVADO CONDICIONAL**, devendo o aluno (a) no prazo máximo de **45 a 90 dias (dependerá da decisão da Coordenação Acadêmica)**, realizar adequações das exigências listadas na folha de Modificações da Tese do Doutorado que estará em anexo à **ATA**.
- **REPROVADO**.

**Obs:**

Ao ser aprovado no **mestrado**, o aluno inicia seu decurso para desenvolvimento da tese para continuidade de estudos e desenvolvimento da tese de **doutorado**.



**NO DOUTORADO** – O aluno, após o terceiro módulo, dará continuidade de mais seis meses de aulas interativas online, além de disciplinas a serem estudadas em plataforma com suas respectivas atividades, através de Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA.

Vale ressaltar que o aluno deverá publicar no período do doutorado **4 artigos científicos** que não podem ser os que foram publicados no mestrado, além de participar de **2 congressos e 2 simpósios** durante o curso de mestrado e a mesma quantidade para o doutorado.

## VIII. ESTRUTURA CURRICULAR DO MESTRADO EM ADMINISTRAÇÃO

MÓDULO I			
Nº	DISCIPLINAS	CH	CRÉDITOS
1	Tutorial Online	30 hs	02
2	Religião, Cidadania e Sociedade	60 hs	04
3	Estudo e Análise Organizacional	60 hs	04
4	Metodologia de Pesquisa Científica	60 hs	04
5	Educação em Administração de Empresas	60 hs	04
6	Didática da Educação Superior	60 hs	04
7	Normas e Elaboração de Artigos Científicos	45 hs	03
8	Finanças Corporativas	60 hs	04
9	Finanças Comportamentais	60 hs	04
10	Gestão Estratégica de Pessoas	45 hs	03
<b>TOTAL</b>		<b>540 HS</b>	<b>36</b>

MÓDULO II			
Nº	DISCIPLINAS	CH	CRÉDITOS
1	Análise Estatística	60 hs	04
2	Controle e Gestão de Custos	45 hs	03
3	Gestão da Inovação e Sustentabilidade	45 hs	03
4	Cultura Organizacional	60 hs	04
5	Gestão Inclusiva da Diversidade	45 hs	03
6	Gestão do trabalho e Processo Saúde-adoecimento	60 hs	04
7	Contabilidade Internacional	45 hs	03
8	Gestão Pública	60 hs	04
9	Gestão da Tecnologia da Informação	45 hs	03
10	Seminário de Pesquisa I	60 hs	04
<b>TOTAL</b>		<b>525 HS</b>	<b>35</b>

MÓDULO III			
Nº	DISCIPLINAS	CH	CRÉDITOS
1	Sociologia Econômica	60 hs	04
2	Educação e Religião e a Relação, Gênero, étnico e Racial	60 hs	04
3	Teoria em Marketing	60 hs	04
4	Gestão de Startups	60 hs	04
5	Economia Aplicada às Finanças	60 hs	04
6	Administração Estratégica de Recursos	60 hs	04
7	Gestão Socioambiental	60 hs	04
8	Seminário de Pesquisa II	60 hs	04
<b>TOTAL</b>		<b>480 HS</b>	<b>32</b>

MÓDULO IV			
Nº	DISCIPLINAS	CH	CRÉDITOS
1	Orientação para a Dissertação	225 hs	15
<b>TOTAL</b>		<b>225 HS</b>	<b>15</b>



## IX. DOUTORADO

**Obs:** No decurso do **DOUTORADO**, o aluno se dedicará integralmente ao seu projeto de pesquisa e desenvolvimento, no período de 12 meses, sob orientação. Deverá, neste decurso, serem produzidos e publicados **4 artigos** que sustentam e atribuem envergadura à tese de Doutorado.

## X. ESTRUTURA CURRICULAR DO DOUTORADO EM ADMINISTRAÇÃO

MÓDULO I			
Nº	DISCIPLINAS	CH	CRÉDITOS
1	Tutorial Online	30	02
2	Religião, Cidadania e Sociedade	60	04
3	Estudo e Análise Organizacional	60	04
4	Metodologia de Pesquisa Científica	60	04
5	Educação em Administração de Empresas	60	04
6	Didática da Educação Superior	60	04
7	Normas e Elaboração de Artigos Científicos	45	03
8	Finanças Corporativas	60	04
9	Finanças Comportamentais	60	04
10	Gestão Estratégica de Pessoas	45	03
TOTAL		540 HS	36

MÓDULO II			
Nº	DISCIPLINAS	CH	CRÉDITOS
1	Análise Estatística	60	04
2	Controle e Gestão de Custos	45	03
3	Gestão da Inovação e Sustentabilidade	45	03
4	Cultura Organizacional	60	04
5	Gestão Inclusiva da Diversidade	45	03
6	Gestão do trabalho e Processo Saúde-adoecimento	60	04
7	Contabilidade Internacional	45	03
8	Gestão Pública	60	04
9	Gestão da Tecnologia da Informação	45	03
10	Seminário de Pesquisa I	60	04
TOTAL		525 HS	35

MÓDULO III			
Nº	DISCIPLINAS	CH	CRÉDITOS
1	Sociologia Econômica	60	04
2	Educação e Religião e a Relação, Gênero, Étnico e Racial	60	04
3	Teoria em Marketing	60	04
4	Gestão de Startups	60	04
5	Economia Aplicada às Finanças	60	04
6	Administração Estratégica de Recursos	60	04
7	Gestão Socioambiental	60	04
8	Seminário de Pesquisa II	60	04
TOTAL		480 HS	32

MÓDULO IV			
Nº	DISCIPLINAS	CH	CRÉDITOS
1	Mudanças Organizacionais	60	04
2	Marketing de Varejo e Serviços	60	04
3	Sociedade, Meio ambiente e Desenvolvimento	60	04



4	Organização Industrial e Competitividade	60	04
5	Seminário de Pesquisa III	60	04
<b>TOTAL</b>		<b>300 HS</b>	<b>20</b>

MÓDULO V			
Nº	DISCIPLINAS	CH	CRÉDITOS
1	Orientação para a Tese	225 hs	15
<b>TOTAL</b>		<b>225 HS</b>	<b>15</b>

Neste módulo o aluno deverá entregar, em até **30 (trinta) dias corridos**, que antecedem a **Banca de Avaliação**, os seguintes documentos:

#### 01 (uma) cópia apostilada

- Documento De identificação Estadual
- Documento De identificação Federal
- Certidão de Nascimento ou Casamento
- Comprovante de Endereço atualizado
- Diploma de Graduação

#### Outros documentos

- Requerimento para se apresentar na Banca de Avaliação assinado por ele e por seu orientador
- Cópia da tese em Word editável gravado em PenDrive
- Cópia dos certificados que comprovam a publicação dos três artigos científicos

Esses documentos deverão ser encaminhados para a Coordenação do Curso.

Os doutores receberão a tese para emissão de **Parecer Técnico sobre a Tese**, que confirmará se o aluno está **apto a participar da Banca de Avaliação**.

A **Banca de Avaliação** ocorrerá em dia e hora previamente estabelecido e será **TOTALMENTE ONLINE**, e a presença do **Orientador do aluno é obrigatória**.

O aluno ao se apresentar na banca poderá estar em qualquer lugar, seu orientador também, exigindo apenas que seja um local silencioso, que estejam trajando roupas adequadas para o momento, que tenham um dispositivo eletrônico em mãos (celular, notebook, tablet ou computador) com conexão a rede mundial de computadores (internet), que possua autofalantes e câmera para que possam interagir por áudio e imagem com os componentes da banca.

O aluno terá 20 (vinte) minutos para se apresentar a banca, apresentando os slides em PowerPoint ou PDF do seu trabalho, estendido por mais 5 (cinco) minutos, e após a avaliação do conjunto de documento que apresentou, associado as notas obtida na plataforma virtual, com os pontos adquiridos nas qualificações, nas publicações científicas, e da nota da banca de avaliação, obtendo resultado final entre **7,0 (sete) e 10,0 (dez)**, será considerado aprovado.

A aprovação ou não será por critérios técnicos e está pautada em:





- **APROVADO COM LOUVOR**, devendo o (a) aluno (a) entregar a tese na versão final em **20 (vinte) dias** após aprovação, em brochura, de acordo com o **Manual Metodológico** da **ACU - Absolute Christian University**.
- **APROVADO CONDICIONAL**, devendo o aluno (a) no prazo máximo de **45 a 90 dias (dependerá da decisão da Coordenação Acadêmica)**, realizar adequações das exigências listadas na folha de Modificações da Tese do Doutorado que estará em anexo à **ATA**.
- **REPROVADO**.

**Obs.: No caso de reprovação o aluno poderá solicitar uma reavaliação para uma nova oportunidade de aprovação.**

## **XI. ORIENTADOR**

O **orientador**, que auxiliará o aluno durante todo o processo de construção de sua tese, deverá antes de ser contratado, ser **qualificado pela Coordenação do Curso**.

Ele deverá preencher uma **Ficha de Qualificação**, e junto dela apresentar as cópias dos seguintes documentos:

- **Documento De identificação Estadual**
- **Documento De identificação Federal**
- **Comprovante de Endereço atualizado**
- **Diploma de graduação**
- **Diploma de Doutorado**
- **Curriculo Resumido**
- **Link do Currículo Lates**
- **Link para as publicações já realizadas**

A estrutura curricular poderá ser modificada a qualquer tempo pela Universidade se julgar necessário.

Informações sobre esse edital podem ser solicitadas através da **ACU - Absolute Christian University**, ou telefone e e-mail:

- E-mail: **inscricao@acu.education**
- Telefone EUA: **+1 954 348 0324**

Os interessados deverão participar das palestras informativas online.

Através das **mídias sociais** (sites, Facebook, Instagram, Twitter, WhatsApp e outros) da **ACU – Absolute Christian University**, e demais divulgações, será publicado o edital com as informações gerais sobre as vagas aqui disponibilizadas.

O interessado deverá se inscrever no portal **[www.acu.education](http://www.acu.education)**, ou diretamente com os Consultores que estão divulgando através do whatsapp:

. **+1 954 348 0132**

. **+1 954 348 0169**

Todos os candidatos serão submetidos a um processo seletivo cujas informações estarão no edital de lançamento do programa.



## **XII. DO NÚMERO DE VAGAS DISPONÍVEIS**

O número de vagas para o **PROGRAMA DE BI-TITULAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO** oferecidas para esta seleção é de **100 (cem) vagas distribuídas nas linhas de pesquisa.**

## **XIII. A INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO**

Antes de fazer a inscrição, o (a) candidato (a) deverá ler integralmente este Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para inscrever-se no curso pretendido, em caso de aprovação.

**As inscrições no processo seletivo de candidatos (as) para o PROGRAMA DE BI-TITULAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO, para o período do ano letivo de 2021, deverão ser efetuadas exclusivamente pelo site: [www.acu.education](http://www.acu.education) ou diretamente com os consultores pelo whatsapp.**

No ato da inscrição o (a) candidato (a) deverá estar em posse dos documentos necessários, se sua inscrição for realizada através do site, deverá anexar os documentos conforme orientação na plataforma.

A aceitação do pedido de inscrição do (a) candidato (a) está condicionada à apresentação de todos os documentos a seguir discriminados para serem anexados no ato da inscrição:

### **Cópias dos documentos – digitalizado em PDF**

- Documento De identificação Estadual
- Documento De identificação Federal
- Diploma de Graduação (em frente e verso)
- Diploma de Mestrado e Histórico de Mestrado
- Comprovante de residência
- Certidão de Nascimento ou Casamento
- Ficha de Inscrição
- Carta de Intenção (manuscrito)
- Currículo Lattes

## **XIV. DAS ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

O **processo de seleção** para o **PROGRAMA DE BI-TITULAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO**, compreenderá **duas etapas**, contendo requisitos **eliminatórios e classificatórios**.

**Primeira Etapa – Inscrição através do site [www.acu.education](http://www.acu.education), sendo de caráter eliminatório.**

**Segunda Etapa – De caráter classificatório, onde o candidato deverá anexar ou apresentar seus títulos para classificação, dentro do número de vagas estabelecidas nesse edital.**

## **XV. DA DESCRIÇÃO DAS PONTUAÇÕES PARA CLASSIFICAÇÃO**



ITEM	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	QTDD	PONTOS	TOTAL
01	Carta de Intenção	01	5,0 a 10,0	10,0
02	Pós-Graduação na área Específica	01	10,0	10,0
03	Pós-Graduação em área afim	01	5,0	5,0
04	Publicação de Artigos em Revista Científica	02	7,5	15,0
05	Publicação de Artigos em Livros ou e-books	02	7,5	15,0
06	Curso Livre Mínimo de 120 hs e Máximo de 200 hs	01	10,0	10,0
07	Curso livre acima de 220 hs	01	5,0	5,0
08	Curriculum Lattes	01	5,0 a 10,0	10,0
09	Pré Projeto de Pesquisa na área do curso	01	10,0 a 20,0	20,0
			<b>Total Pontos</b>	<b>100</b>

## XVI. DAS OBSERVAÇÕES PARA DESCRIÇÃO DOS CRITÉRIOS

No **item 01 - Carta de Intenção** - será avaliado os seguintes critérios:

- Escrita
- Abordagem
- Coerência
- Concordância
- Contextualização

No **item 02 e 03 – Pós-Graduação** – As Pós-Graduações, tanto de área específica quanto de área afim deverão ser comprovados por cópia digitalizada, apresentados no ato da inscrição.

No **item 4** - Os artigos publicados deverão possuir registro de ISSN. Para comprovação da publicação o candidato deverá anexar declaração ou certificado de publicação ou poderá anexar a primeira página publicada do artigo em revista eletrônica que deverá conter:

- Nome autor
- Temática
- URL da Publicação
- Periódico, volume e ano.

No **item 5** - Para publicações em livro ou E-book o mesmo deverá possuir registro de ISBN. O candidato deverá anexar declaração ou certificado de publicação ou poderá anexar páginas publicadas do livro que deverá conter:

- Nome do (a) autor (a)
- Temática
- Nome do livro, periódico, volume, ano.

No **item 6 e 7** – cursos livres deverão ser comprovados por cópia, apresentados no ato da inscrição.

No **item 8 - Currículo Lattes** - será avaliado os seguintes critérios:

- Publicações de artigos ou capítulos de livros
- Entrevistas em websites



- Cursos acima de 200 horas
- Orientações de TCC (Trabalho de Conclusão de Curso) em esferas de graduação e pós-graduação
- Pós-graduação que não seja os que estão nos itens 02 e 03.

No **item 09 - Pré Projeto** - será avaliado os seguintes critérios:

- Capa, Folha de Rosto e Sumário
- Introdução
- Problema
- Justificativa
- Hipótese
- Objetivos
- Metodologia
- Cronograma
- Bibliografia
- Contextualização de todo o Pré-Projeto
- Normas da ABNT

Em caso de empate, os critérios de desempate obedecerão à seguinte ordem:

- Idade
- Maior número de publicações anexadas
- Persistindo o empate, o desempate será feito mediante exame do ponto de vista qualitativo da carta de intenção.

## **XVII. DO CRONOGRAMA**

As datas de realização das inscrições e sua homologação, para processo seletivo para acesso ao **PROGRAMA DE BI-TITULAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO** da **ACU - Absoulute Christian University**, bem como a divulgação dos respectivos resultados serão comunicadas pela coordenação do Curso.

A divulgação dos resultados será no site **www.acu.education**, por meio de e-mail para os aprovados, através de mensagens de texto via whatsapp.

O Cronograma do Processo Seletivo para o **PROGRAMA DE BI-TITULAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO** da **ACU - Absoulute Christian University**, será:

<b>PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU COM ACESSO AO TÍTULO DOCTRINÁRIO DE BI-TITULAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO</b>		
<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>
	<b>22/05/2021</b>	<b>22/07/2021</b>
<b>Classificação Parcial</b>	<b>23/07/2021</b>	
<b>Recurso</b>	<b>26/07/2021</b>	
<b>Classificação Final</b>	<b>27/07/2021</b>	



MATRÍCULA	INÍCIO	TÉRMINO
		28/07/2021
Aula Inaugural Prevista		31/07/2021

**XVIII. DO INVESTIMENTO**

- . Taxa de Inscrição - R\$ 500,00
- . Taxa de Matrícula - Isento
- . 40 parcelas de R\$ 500,00
- . Taxa de Banca para o Mestrado - R\$ 1.750,00
- . Taxa de Banca para o Doutorado - R\$ 2.500,00
- . Orientador - R\$ 3.000,00
- . Apostilamento - U\$ 1.000 dólares

Será desclassificado e automaticamente excluído do processo seletivo, o (a) candidato (a) que:

- Não anexar os documentos solicitados no ato da inscrição e/ou prestar declarações ou apresentar documentos falsos em quaisquer das etapas da seleção ou no período do curso;
- Não apresentar toda a documentação requerida nos prazos e condições estipuladas neste edital.

A divulgação dos resultados será realizada através dos canais de divulgação da **ACU - Absolute Christian University** (sites e rede sociais), através de e-mail, Whatsapp e diretamente pelos consultores.

As vagas não preenchidas no processo seletivo serão preenchidas sucessivamente pelos candidatos aprovados em suplência.

Não serão aceitos pedidos de revisões de avaliações.

A relação final de aprovados será publicada no sítio eletrônico da **ACU - Absolute Christian University**, [www.acu.education](http://www.acu.education).

Ao inscrever-se no processo seletivo, o (a) candidato (a) reconhece e aceita as normas estabelecidas neste edital.

Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação Acadêmica da **ACU - Absolute Christian University**.

Em alguns casos, poder-se-á seguir calendário diferenciado, dependendo de situações atípicas que serão avaliadas de forma equânime pela PPGSS.

**Orlando – Flórida/EUA, 30 de junho de 2020.**

**Pró-Reitoria de Pós-Graduação**  
**ACU - Absolute Christian University**



## ANEXO I

### FICHA DE INSCRIÇÃO NO CURSO DE BI-TITULAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

Área de Concentração: \_\_\_\_\_

Linha de Pesquisa escolhida: \_\_\_\_\_

Pólo: \_\_\_\_\_

Nome:		
Identificação Estadual:	Órgão Emissor:	Identificação Federal:
Endereço:		
Nº	Complemento:	Apto:
Bairro:	Estado:	Código Postal:
Telefone Fixo: ( )		Telefone Celular ( )
WATSAPP:		Estado Civil:
E-mail:		Profissão:
Graduação:		Ano:
Instituição de Ensino Superior:		
Curso Pretendido:		

#### DECLARAÇÃO PESSOAL

Eu, acima qualificado (a), declaro para os devidos fins e a quem possa interessar que as informações acima citadas são verdadeiras por isso assino o presente instrumento de boa-fé, ciente de que se trata de um **Curso de Bi-Titulação em Administração, na Modalidade 100% Online**, com duração de **24 (vinte e quatro) meses**, que ocorre em **ambiente totalmente virtual**, oferecido pela **ACU - Absolute Christian University**, através do seu campus virtual, e através deste instrumento **SOLICITO A MINHA MATRÍCULA NO CURSO**.

#### DECLARAÇÃO PESSOAL

Cidade:	Estado:	País:
---------	---------	-------

Orlando, EUA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_. Ass: \_\_\_\_\_

#### ÁREA APENAS PARA PREENCHIMENTO DA UNIVERSIDADE E/OU LICENCIADA

Empresa Representante:	Responsável:
Nº de Matrícula:	Secretário (a) Responsável:
Autorizado Matrícula:	Avaliador:
TI Responsável:	Data:
Senha de acesso ao Sistema:	Login de Acesso ao Sistema:
Nome do Diretor Responsável:	Assinatura:



## ANEXO II

### DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS

Eu, \_\_\_\_\_,  
de nacionalidade \_\_\_\_\_, profissão \_\_\_\_\_,  
portador da identificação estadual N° \_\_\_\_\_,  
órgão emissor, \_\_\_\_\_, identificação federal N° \_\_\_\_\_,  
Estado Civil \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_,  
Complemento \_\_\_\_\_ Bairro, Cidade \_\_\_\_\_,  
País \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_,  
Tel. (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, Celular (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, Whatsapp (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_.  
E-mail: \_\_\_\_\_.

Declaro para os devidos fins e a quem possa interessar que as informações prestadas são verdadeiras e me submeto às leis que regem as normas e diretrizes da instituição.

Nada mais a declarar, e ciente das responsabilidades pelas declarações prestadas, firmo a presente.

Flórida \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**CONTRATANTE/DECLARANTE**

Assinatura